

# CODICE DI COMPORTAMENTO

## **Care collaboratrici, cari collaboratori!**

Secondo le nostre linee guida, ci profiliamo per l'alta prestazione, la precisione, l'affidabilità e la sostenibilità. Questi valori non solo vengono vissuti esternamente, attraverso i nostri prodotti e servizi, bensì anche internamente alla nostra società.

Grazie al notevole impegno delle nostre collaboratrici e dei nostri collaboratori, nonché l'eccellente qualità dei nostri prodotti, abbiamo raggiunto, nell'arco degli anni, un'eccellente reputazione.

Onde poter quindi assicurare, in un mondo del lavoro che diventa sempre più complesso, tale reputazione anche in futuro, abbiamo redatto il seguente codice di comportamento. Esso contiene le regole più importanti ed i più importanti principi comportamentali, validi per tutte le nostre collaboratrici ed i nostri collaboratori, per i dirigenti e gli amministratori. Questo codice deve servire da linea guida ed essere pertanto di supporto, per il rispetto di leggi, prescrizioni e direttive aziendali. Ad ogni collaboratrice ed ogni collaboratore, è fatto obbligo, di rispettare le leggi e le direttive interne (quali ad esempio la compliance, i conflitti d'interesse, le leggi antitrust, le ispezioni, la sicurezza informatica e simili).

Vi ringraziamo per il Vostro impegno e siamo fieri di poterVi presentare ora, questi valori e principi, che avete in passato già vissuto e attuato, anche sotto forma del presente codice comportamentale! Vi preghiamo pertanto di leggere attentamente il presente codice di comportamento e di attuarlo insieme a noi.

Johannes Max-Theurer, CEO

Günther Binder, CFO

Winfried Büdenbender, CTO

Stefan Peiker, COO

Thomas Schöpf, CSO

---

## **Collaborazione rispettosa**

Siamo un team con un elevato grado di comunicazione interna. La base della nostra cooperazione è uno scambio di informazioni completo e rispettoso.

Quale collaboratrici ovvero collaboratori, influenzate l'apparenza pubblica della Plasser & Theurer. Vi comportate sempre da veri professionisti, così da poter, in qualsiasi momento, avere la coscienza di aver agito e/o preso decisioni, nella maniera più ponderata e scrupolosa possibile. Rispettate i costumi, le tradizioni ed i valori sociali delle culture in cui agite.

La nostra società si distingue per il trattamento equo e paritario. Ognuna ed ognuno ha, mostrando la propria motivazione e l'impegno, l'opportunità di promozione interna nella nostra azienda. Possibili candidati vengono assunti in ragione delle loro competenze professionali e non ad esempio, in ragione della loro provenienza, nazionalità, religione, età, il loro sesso, il loro orientamento sessuale, le loro condizioni di salute, le loro convinzioni politiche o l'appartenenza sindacale. Ci esprimiamo chiaramente contro il lavoro minorile, il lavoro forzato, le molestie e la discriminazione e sosteniamo la libertà di riunione.

La dignità personale e la sfera privata di ognuna ed ognuno, debbono essere assolutamente tutelate e rispettate. Una violazione in qualsiasi forma essa accada, non viene tollerata. In qualità di dirigenti, avete una responsabilità particolare a questo proposito, avendo funzione esemplare.

## **Salute & Sicurezza**

Assumiamo responsabilità personale e ci prendiamo cura l'uno dell'altro. Condizioni pericolose devono essere segnalate immediatamente, in modo da poterle correggere e prevenire incidenti sul lavoro.

Per evitare danni alle/ai nostre/i dipendenti, nonché alla nostra azienda e per garantire la produttività, è consentito il consumo di alcolici, solo nel rispetto delle normative vigenti nel luogo in cui si opera, in modo che, in nessun momento,

siano compromesse la capacità di agire, la capacità decisionale o il rendimento, oppure si verifichino comportamenti inappropriati.

## **Condizioni di lavoro**

Creiamo condizioni di lavoro eque per le nostre collaboratrici/ i nostri collaboratori e rispettiamo le disposizioni di legge in materia di contratti collettivi, salari minimi, condizioni di lavoro e sicurezza sul lavoro, nonché le norme fondamentali per il lavoro, dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL).

## **Ambiente**

Ci impegniamo a favore dell'ambiente e per la sostenibilità in tutte le nostre aree produttive e operative, in particolare rispettiamo le norme per la manipolazione di sostanze pericolose, gestione e smaltimento dei rifiuti, gestione delle acque e delle acque di scarico, emissioni e immissioni e ci adoperiamo ad ottimizzare le nostre risorse (vedi anche le nostre certificazioni su [www.plassertheurer.com](http://www.plassertheurer.com)).

## **Partner commerciali**

Siamo in stretto contatto con i nostri fornitori e clienti e ci aspettiamo che anch'essi si comportino in modo onesto ed eticamente corretto e che rispettino il Codice di comportamento per i partner commerciali.

## **Corruzione**

Siamo chiaramente contrari a tutte le forme di corruzione, in quanto possono influire sulla capacità di prendere decisioni obiettive ed eque. Ci aspettiamo che le/i nostre/i collaboratrici/ collaboratori ed i partner commerciali, rispettino tutte le leggi e le normative volte a combattere la corruzione.

## **■ Comportamento nei rapporti con rappresentanti pubblici**

In tutto il mondo, i regolamenti per i rapporti con rappresentanti pubblici sono alquanto ferrei. Per rappresentanti pubblici si intendono soprattutto, funzionari pubblici, impiegati pubblici, dipendenti di imprese statali, oppure persone che agiscano in pubblica autorità. Si

includono, in questa categoria, anche i parenti di funzionari pubblici.

Attribuiamo la massima importanza a relazioni oneste ed etiche con i funzionari pubblici. Nell'ambito di questa collaborazione debbono sempre essere rispettate le disposizioni di legge applicabili.

### ■ **Comportamento nei rapporti con i partner commerciali**

Non solo nei rapporti con funzionari pubblici, anche nei rapporti commerciali con partner del settore privato, siamo impegnati in una politica aziendale pulita. Siamo convinti che tutte le decisioni di lavoro vadano prese esclusivamente in ragione di criteri oggettivi.

Sono proibite pertanto, nel trattamento di rapporti con i nostri partner di lavoro, tutte le pratiche che possano dare l'impressione, che decisioni aziendali vengano influenzate in maniera impropria.

La remunerazione di consulenti deve essere ragionevole ed appropriata e non deve essere utilizzata per procurare vantaggi indebiti a terzi.

### ■ **Comportamento nei rapporti con partiti politici**

Come azienda apolitica, attribuiamo grande importanza all'indipendenza. Non è pertanto consentito il sostegno dei partiti politici e dei loro funzionari con fondi aziendali o la prestazione di servizi, per scopi politici, per conto della Plasser & Theurer.

Siete comunque liberi, nel vostro tempo libero e con mezzi propri, di impegnarvi politicamente.

### **Concorrenza**

Ci impegniamo per una concorrenza leale. Le violazioni di regole concorrenziali e/o antitrust, possono avere gravi conseguenze per la nostra società ed i suoi dipendenti. Il rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti nazionali e internazionali in materia di concorrenza ed antitrust, è un elemento centrale della nostra politica aziendale. Ci aspettiamo pertanto che le nostre collaboratrici/ i nostri collaboratori siano a conoscenza delle relative norme che si applicano

al loro singolo settore di lavoro.

### ■ **Rispettiamo la concorrenza nei confronti dei nostri clienti**

Il nostro rapporto con i clienti è caratterizzato da fiducia e rispetto reciproco. Solo così, possiamo, tutti insieme, realizzare il successo comune.

Il trattamento equo dei nostri clienti è al centro delle nostre azioni. Rifiutiamo pertanto, rigorosamente, misure concorrenziali restrittive e abusi di una qualsiasi posizione dominante sul mercato.

### ■ **Rispettiamo la concorrenza nei confronti dei nostri fornitori**

Prendiamo decisioni di acquisto ed approvvigionamenti, secondo criteri oggettivi.

### ■ **Rispettiamo la concorrenza nei confronti dei nostri concorrenti**

Non concludiamo accordi con i concorrenti e non coordiniamo il nostro comportamento sul mercato. Ciò vale in particolare per quanto riguarda il fissare di prezzi, la restrizione della produzione e delle vendite, la partecipazione alle gare d'appalto, nonché l'assegnazione di mercati o clienti.

Siamo orgogliosi dell'eccellente qualità dei nostri prodotti ed è questo il vantaggio di cui ci avvaliamo nella concorrenza di mercato.

### ■ **Rispettiamo la concorrenza, quando partecipiamo a degli eventi**

Gli eventi organizzati da associazioni imprenditoriali e professionali, sono una grande opportunità di scambio professionale. In questo ambito, prestiamo attenzione all'osservanza delle norme antitrust e partecipiamo pertanto solamente a riunioni di importanti e serie associazioni imprenditoriali e professionali.

### **Controlli sulle esportazioni**

In tutto il mondo, esistono normative che prevedono, ad esempio, l'embargo di forniture in determinati paesi o sanzioni verso persone e/o società. La violazione delle restrizioni di esportazione può portare, oltre che ad elevate sanzioni, anche a conseguenze molto gravi per

future attività commerciali. Siamo consapevoli della nostra responsabilità, attribuiamo grande importanza al rispetto di tali norme e controlliamo le esportazioni per verificarne l'ammissibilità, soprattutto nei paesi ad alto rischio e con materiali provenienti da regioni in conflitto.

### **Conflitti d'interesse**

Conflitti d'interesse si presentano, quando gli interessi personali siano in conflitto con gli interessi societari. Per evitare conseguenze negative per la nostra azienda, i conflitti di interesse devono essere evitati, ovvero vanno comunicati per iscritto al Compliance Officer.

### **Prevenzione del riciclaggio di denaro, imposte e finanze**

Rispettiamo l'obbligo di prevenire il riciclaggio di denaro sporco. Tutti i dipendenti sono tenuti a segnalare, nel dubbio, al Compliance Officer, transazioni finanziarie insolite, in particolare se venga utilizzato denaro in contanti, che possano far insorgere il sospetto di riciclaggio.

Ci atteniamo alle normative fiscali applicabili ed emettiamo le nostre fatture in modo tale che le relative transazioni siano correttamente riflesse, onde poter garantire di non essere coinvolti in evasione e/o frode fiscale.

### **Protezione dei beni aziendali & gestione confidenziale delle informazioni**

Al fine di estendere ulteriormente il nostro know-how, è di importanza fondamentale che ognuna/o di noi gestisca con cura le proprietà materiali, i diritti di proprietà intellettuale e le informazioni riservate dell'azienda. Questo per prevenire la perdita, i furti, l'uso improprio nonché danni. I beni aziendali servono al perseguimento dei nostri scopi commerciali, l'uso privato richiede un'autorizzazione scritta.

### **Protezione della proprietà intellettuale**

È essenziale che la nostra proprietà intellettuale sia protetta e che ne venga impedito il trasferimento a terzi non autorizzati. Da parte nostra, ci impegniamo pertanto a rispettare la proprietà intellettuale di terzi e non ci adoperiamo a spiare segreti commerciali altrui.

### **Gestione delle informazioni & Protezione dei dati personali**

Ci atteniamo alle leggi ed ai regolamenti sulla protezione dei dati. Le informazioni ed i dati ricevuti dalle/dai nostre collaboratrici/nostri collaboratori nell'ambito del loro lavoro, devono essere trattati in modo confidenziale. Nel caso si renda necessaria la trasmissione di informazioni aziendali a terzi esterni, è prevista la firma di un accordo di riservatezza. In questo contesto, è essenziale anche il rispetto delle linee guida IT inerenti, tra l'altro, i temi della sicurezza, nonché l'uso di Internet, della posta elettronica e degli smartphone.

### **Rispetto del codice di comportamento e segnalazione delle infrazioni**

Siamo tutti tenuti a rispettare le presenti linee guida. Violazioni gravi del presente Codice di comportamento, che possano causare danni significativi all'azienda, devono essere segnalate al Compliance Officer e possono comportare conseguenze.

Ogni segnalazione sarà trattata in maniera confidenziale. I dipendenti che segnalano in buona fede le possibili violazioni, non devono temere alcuno svantaggio.

Se avete bisogno di assistenza, ai fini del rispetto di questo codice, Vi preghiamo di rivolgerVi a **[compliance@plassertheurer.com](mailto:compliance@plassertheurer.com)**.