

Wir sind ein österreichisches Hightech-Unternehmen mit weltweit tätigen Partnerunternehmen und ca. 3.600 MitarbeiterInnen. Für unseren Unternehmenssitz in Linz suchen wir eine/n

MITARBEITER/IN TRAININGSCENTER

IHRE AUFGABEN:

- Organisation von Trainings und Mitgestaltung bei der Entwicklung neuer Schulungen
- Vor- und Nachbereitung von Schulungen
- Administrative Aufgaben (Schulungsdokumentation, Erstellen von KPIs)
- Erstellen von Schulungsunterlagen/-präsentationen
- Mitgestaltung beim Aufbau des PT TrainingsCenters
- Möglichkeit zur Weiterentwicklung als interner Trainer
- Enge Zusammenarbeit mit der HR, Fachabteilungen und externen Trainern

IHR ANFORDERUNGSPROFIL:

- Abgeschlossene Berufsausbildung auf Matura-Niveau
- Mehrjährige Erfahrung in einer organisatorischen Tätigkeit, idealerweise Schulungsbereich
- Sicherer Umgang mit gängigen IT-Anwendungen (MS Office)
- Sehr gute Deutsch und Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung bei der Konzeptionierung von Schulungen, sowie in der Durchführung von Mitarbeiter-Trainings von Vorteil

UNSER ANGEBOT:

- Eine entwicklungsfähige Position in einem international agierenden, österreichischen Traditionsunternehmen
- Gutes Betriebsklima in einem kollegialen Umfeld
- Beginn: ab sofort
- Monatsgehalt je nach Qualifikation und Erfahrung ab EUR 2.644,20 brutto/Jahr für 38,5 WS



SENDEN SIE IHRE BEWERBUNG AN:

Plasser & Theurer, Export von Bahnbaumaschinen, Gesellschaft m.b.H.
zH Mag. Christoph Linsmaier, LL.B. / HR Management

Personal.linz@plassertheurer.com

Pummererstraße 5, 4021 Linz